POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Prilagodba i nadogradnja MtK modula sa igrama i vježbama

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: MtK 04

Zagreb, svibanj 2020.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 3
1.1. PODACI O NARUČITELJU 3
1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA....3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 3
1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE 3
1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE....4
2.1 OPIS PREDMETA NABAVE 4
2.2 OPIS POSLA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE 4
2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE 4
2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE 4
3. TROŠKOVNIK 5
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA 5
5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI....5
5.1 NEPOSTOJANJE RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE....5
5.2 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 6
5.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST 6
6. PODACI O PONUDI 7
6.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE....7
6.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA 8
6.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE 8
6.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE 8
6.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 8
6.6 ROK VALJANOSTI PONUDE 9
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 9
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 11
9. ODREBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE....11
10. PREGLED I OCJENA PONUDA....11
11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 11
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA....12
13. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA 12
14. UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE 13
15. PRILOZI 13

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:	MIND the KIDS d.o.o. Velike gospe 22, 35000 Slavonski Brod
OIB:	20531463415
Broj telefona:	+385 91 6778091
Internetska adresa:	http://martininblog.hr//
Adresa elektroničke pošte:	logoped@martininblog.hr
Odgovorna osoba:	Ivica Perica, predsjednik uprave

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime:	Ivica Perica
Broj telefona:	0916778091
Adresa elektroničke pošte:	info@umium.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@umium.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

- MtK 04

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak Objave poziva na dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila verzija 4.0, pravilo br. 05: Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima: UM i UM d.o.o., Šestinska cesta 11, 10000 Zagreb, OIB: 31160214151, humanact d.o.o, Šestinska cesta 11, 10000 Zagreb OIB: 80234924455.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je prilagodba i nadogradnja MtK modula sa igrama i vježbama kroz dizajn igara i vježbi, a na osnovu inputa od strane logopeda i rehabilitatora, te na osnovu definirane knjige standarda, a koje će potom biti inkorporirane u MtK platformu.
Predmet nabave uključuje razvoj (digitalizaciju) igara i vježbi za djecu, testiranje funkcionalnosti igara/vježbi, te integracija, implementaciju i puštanje u uporabu igara i vježbi, kao modula i dijela cjelokupnog rješenja MtK platforme.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2 OPIS POSLA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 5. Opis posla i tehničke specifikacije. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave su lokacije sjedišta i poslovanja Naručitelja: MIND the KIDS d.o.o., Velike Gospe 22, 35000 Slavonski Brod i Uskočka ulica 9, 10000 Zagreb, a ovisno o poslovnim potrebama i zahtjevima Naručitelja prema Ponuditelju.

Isporuka bilo kojeg dijela predmeta nabave nije moguća izvan lokacije sjedišta i poslovanja Naručitelja bez pisanog zahtjeva Ponuditelja, dokaza o postojanju sustava osiguranja kvalitetom, te suglasnosti Naručitelja nakon izvida prostora te tehničke opremljenosti s obaveznim sustavom potpune zaštite podataka te elemenata koji potpadaju pod pravo intelektualnog vlasništva Naručitelja, sve uz pravo odbijanja zahtjeva Ponuditelja ukoliko se isti ukaže kao neosnovan i neprihvatljiv Naručitelju ili pretjerano rizičan za ispunjenje projektnih aktivnosti. Za slučaj preseljenja, neovisno o razlogu, Naručitelj se obvezuje tijekom perioda pružanja usluga osigurati adekvatnu lokaciju za isporuku predmeta nabave.

2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Isporuku predmeta nabave potrebno je izvršiti u roku od 8 mjeseci od potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili

- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4 Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude. Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: 29.05.2020. do 16:00 sati, na adresu Naručitelja: MIND the KIDS d.o.o., Velike Gospe 22, 35000 Slavonski Brod. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- nepostojanje razloga za isključenje:
  - plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
  - potvrda o nekažnjavanju,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost.

5.1 NEPOSTOJANJE RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj mora dokazati da ne postoje razlozi za isključenje na način da dokaže da:

a) Ne postoje dugovanja Ponuditelja vezano za dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda Naručitelj će prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ponuditelj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta nisu pravomoćnom presudom osuđeni za sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciju, prijevaru, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, ili dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Također, kao dovoljan dokaz prihvatiti će se i izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gore navedene potvrde i/ili izjave, i točke a) i b), ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

5.2 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

5.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario prosječni godišnji promet, u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u iznosu od: 550.000,00 kn, čime dokazuje stabilno financijsko poslovanje i mogućnost urednog izvršenja ugovora.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje. U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji mogu zajedno (kumulativno) dokazivati financijsku sposobnost.
Ekonomska i financijska sposobnosti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda dokazuje se Izjavom iz koje je vidljivo da je ponuditeljev prosječni godišnji promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine najmanje u iznosu od: 550.000,00 kn. Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti navedeni dokaz ekonomske i financijske sposobnosti, sposobnost može dokazati i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim, odnosno bilo kojim dokazom sukladno pravu države njihova državljanstva/poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Kao dokaz ekonomske i financijske

sposobnosti Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom i financijska izvješća, odnosno izvatke iz takvih izvješća iz kojih je vidljiv podatak o ukupnom prometu gospodarskog subjekta.
Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

6. PODACI O PONUDI

6.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podizvoditeljima (Prilog 3),
- popunjen Troškovnik (Prilog 4),
- popunjen Opis posla i tehničke specifikacije (Prilog 5),
- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 5.1. ovog poziva za dostavu ponuda
- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 5.1. ovog poziva za dostavu ponuda,
- izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (zahtjev iz točke 5.2.),
- izjave i financijski izvještaji (račun dobiti i gubitka-zahtjev iz točke 5.2.),
- dokaze kao potvrdu navodima u tehničkim specifikacijama (životopise stručnjaka).

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, uvezena u nerazdvojivu cjelinu. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, izjave, potvrde, financijski izvještaji, katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije, uz prijevod na hrvatski jezik. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuditelj ponudu može dostaviti s cijenama izraženim u kunama (HRK) ili eurima (EUR).

Radi utvrđivanja točnih i usporedivih cijena ponude, ponude čije su cijene izražene u eurima (EUR) preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

6.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 5.1., 5.2. i 5.3 Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e-registra nadležnog tijela, koje ukoliko nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedene na hrvatski jezik. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

6.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: MIND the KIDS d.o.o., Velike Gospe 22, 35000 Slavonski Brod. Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

MIND the KIDS d.o.o.
Velike Gospe 22, 35000 Slavonski Brod
Evidencijski broj nabave: MtK 03
Naziv nabave: Prilagodba i nadogradnja teledijagnostičkog i teleterapijskog modula MtK platforme (web platforma i app)

NE OTVARATI

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Navedena potvrda sadržavat će potpis obiju strana (Naručitelja i Ponuditelja).

6.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude Ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

6.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika (zaokružene na dvije decimale) te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to

određeno u Ponudbenom listu. Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

Radi utvrđivanja točnih i usporedivih cijena ponude, ponude čije su cijene izražene u eurima (EUR) preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

6.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija :

I Cijena - relativni značaj 20% - maksimalno 20 bodova

II Stručno iskustvo stručnjaka – relativni značaj 80% - maksimalno 80 bodova

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100. Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod I, II i III. Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

I Cijena (maksimalno 20 bodova)

Ponudi s najnižom ukupnom cijenom sa PDV-om (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu (Bp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale: **Bp = Cmin/Cp x 20**
Bp = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu
Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena
Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

II Stručno iskustvo stručnjaka (maksimalno 80 bodova)

Od Ponuditelja se očekuje da ponudi osam (5) stručnjaka koji će biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave u zadanim vremenskim rokovima i definiranom obimu poslova u pojedinoj fazi projekta. Stručno iskustvo svakog od ponuđenih osam (5) stručnjaka određuje se dodjelom bodova na osnovu dostavljenih životopisa, a sukladno tablici u nastavku.
Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.
Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalan ukupan broj bodova koje ponuditelj ima prema kriteriju stručnog iskustva stručnjaka.
Stručno iskustvo Stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Specifično iskustvo stručnjaka	Vrijednost kriterija	Bodovi	Maksimalno bodova
Stručnjak za grafički dizajn (1 stručnjak)			
Broj projekata definiranja grafičkog dizajna digitalnih rješenja (web i apps)	0 projekata	0	Max 5 boda
	1-2 projekt	1	
	3- 4 projekta	3	
	5 i više projekata	5	
Broj projekata definiranja grafičkog dizajna digitalnih (web i apps) sadržaja/igara/vježbi namijenjenih za djecu	0 projekata	0	Max 10 bodova
	1 projekt	2	
	2 projekta	6	
	3 projekta	10	
Stručnjak za razvoj igara i vježbi (1 stručnjak)			
Broj projekata razvoja i održavanja digitalnih sadržaja (web i apps)	0 projekata	0	Max 5 boda
	1-2 projekt	1	
	3- 4 projekta	3	
	5 i više projekata	5	
Broj projekata razvoja i održavanja digitalnih (web i apps) sadržaja/igara/vježbi namijenjenih za djecu	0 projekata	0	Max 10 bodova
	1 projekt	2	
	2 projekta	6	
	3 projekta	10	
Stručnjak za provođenje testiranja igara i vježbi (1 stručnjak)			
Broj projekata testiranja digitalnih rješenja (web i apps)	0 projekata	0	Max 10 bodova
	1-2 projekt	2	
	3- 4 projekta	6	
	5 i više projekata	10	
Stručnjak za konceptualizaciju igara i vježbi (1 stručnjak)			
Broj projekata konceptualizacije/razvoja i održavanja vježbi i igara namijenjenih za djecu	0 projekata	0	Max 20 bodova
	1-2 projekt	5	
	3- 4 projekta	13	
	5 i više projekata	20	
Stručnjak za UX/UI igara i vježbi (1 stručnjak)			
Broj projekata definiranja korisničkog sučelja i iskustva prilikom razvoja digitalnih (web i apps) sadržaja	0 projekata	0	Max 10 bodova
	1-2 projekt	2	
	3- 4 projekta	6	
	5 i više projekata	10	
Broj projekata definiranja korisničkog sučelja i iskustva prilikom razvoja digitalnih (web i apps) sadržaja/igara/vježbi namijenjenih za djecu	0 projekata	0	Max 10 bodova
	1 projekt	2	
	2 projekta	6	
	3 i više projekata	10	
Stručnjaci UKUPNO			**80 bodova**

OBRAZLOŽENJE:

Članovi projektnog tima - stručnjaci donose važne resurse, a to su njihovo znanje, vještine koje posjeduju, kompetencije i iskustvo koji čine ljudski kapital. Znanje i kompetentnost u obavljanju zadataka svih stručnjaka projektnog tima rezultat su urođenih sposobnosti, školovanja i prethodnoga iskustva (Davidsson i Honig, 2003, str 305.). Stručnost članova projektnog tima je nužna za razumijevanje i provođenje projektnog zadatka. Navedeni dokazi se određuju kao prednost kako bi ponuditelj dokazao da će biti u mogućnosti primijeniti i provesti zahtijevane aktivnosti iz projektnog zadatka te uslugu izvršiti s traženom kvalitetom i u planiranom roku, budući se radi o uslugama nadogradnje, razvoja i uspostave MtK igara i vježbi.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9. ODREBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja usluga, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude. U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana, pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje. Odluku o isključenju Ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti Ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

NOJN može isključiti Ponuditelja samo ako odredbe iz Poziva za dostavu ponuda nisu zadovoljene. NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe; te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude. NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr .

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno izdanim računima odabranog ponuditelja na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, kako je primjenjivo, a po izvršenoj pojedinoj stavci, i u iznosu kako je definirano troškovnikom odabrane ponude i ugovorom.

13. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku obične ili bjanko zadužnice, ili neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti od najmanje 30 dana duže od ugovorenog roka. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima kada ugovaratelj svoju obvezu ne ispuni ili je ispuni neuredno ili sa zakašnjenjem. Ako Izvršitelj ugovorene poslove ne obavlja sukladno Ugovoru, a uzrok za to nije viša sila ili odobrenje Naručitelja, dužan je za svaki dan nepoštivanja ugovornih obveza platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (dva)

promila od ukupno ugovorene cijene. Ukupna visina tako ugovorene kazne ne može prijeći iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene usluga.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno izvršenje ugovora, Naručitelj će o tome obavijestiti ugovaratelja i navesti razlog naplate. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od isteka valjanosti toga jamstva.

Umjesto dostavljanja obične ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog. Detalji vezani za uplatu novčanog pologa kao što su IBAN i sl. bit će definirani u ugovoru.

14. UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Od Ponuditelja se očekuje da će u ispunjenju svoje obveze postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika, a posebno se voditi pravilima struke i trgovačkih običaja (pažnjom dobrog stručnjaka), uz pridržavanje načela savjesnosti i poštenja.
Ukoliko Ponuditelj poslove neće obavljati sukladno Pozivu za dostavu ponuda i povezanoj dokumentaciji, a uzrok za to nije viša sila ili odobrenje Naručitelja, Ponuditelj je dužan za svaki dan nepoštivanja ugovornih obveza platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (dva) promila od ukupno ugovorene cijene. Ukupna visina tako ugovorene kazne ne može prijeći iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene usluga.

15. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
Prilog 4 – Troškovnik
Prilog 5 – Opis posla i tehničke specifikacije
Prilog 6 – Nacrt ugovora